

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY-VÝDEJNY

|                          |                         |
|--------------------------|-------------------------|
| Č.j.:                    | 11/2025                 |
| Vypracovala a schválila: | Mgr. Pavlína Kohoutková |
| Účinnost od:             | 1. 9. 2025              |
| Platnost od:             | 1. 9. 2025              |

### 1. Úvodní část

Vnitřní řád školní jídelny upravuje práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a všech pracovníků školy, organizaci provozu jídelny a jeho vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strážníků určenému ke stravování dětí a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strážníků.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- Zákonem 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem č. 167/2023 Sb. O ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízením ES č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 165/2021 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v PO zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 13/2023 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřské školy – ranní svačina (přesnídávka), oběd, odpolední svačina
- zaměstnanci mateřské školy – oběd

Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci.

### 2. Práva dětí

- děti z mateřské školy mají právo na jeden oběd, přesnídávku a svačinu denně
- mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, děti nenutíme k dojíždání jídla

- děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí
- mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- dítě, které je přítomno v MŠ, se stravuje vždy a má právo odebrat denně:
  - polodenní: ranní svačina (přesnídávka) + oběd
  - celodenní: ranní svačina (přesnídávka) + oběd + odpolední svačina

### **3. Povinnosti dětí**

- děti dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování (starší děti používají příbor)
- zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny učitelek a kuchařek
- dodržují základní hygienická pravidla
- děti se nesmějí dopouštět projevu rasismu a šikanování

### **4. Práva a povinnosti zákonných zástupců**

- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitelky školy
- zákonný zástupce má povinnost informovat ředitelku školy o změně zdravotní způsobilosti dítěte

### **5. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci**

- učitelka ve školní jídelně vydává dětem a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

### **6. Přihlašování a odhlašování stravného**

- strava se dětem odhlašuje nejpozději den předem do 14:00 hod. přes [www.strava.cz](http://www.strava.cz) nebo na e-mailu [sj.kollarova@ms-kromeriz.cz](mailto:sj.kollarova@ms-kromeriz.cz). Na pozdější odhlášky stravy (do 14:00 hod. předchozího dne) již nelze brát zřetel, protože kuchyně MŠ Kollárova, Kroměříž musí nanormovat potraviny na následující den. Tento den je dítěti počítáno stravné.
- úhrada za stravování se hradí inkasním příkazem vůči účtu č. 181336514/0300, případně po předchozí domluvě s vedoucí školní jídelny MŠ Kollárova Kroměříž složenkou. Stravné se strhává dětem zálohově dopředu na následující měsíc formou inkasa ve dnech 13-20. v předešlém měsíci. Platí se celý měsíc, neprojezená strava se v dalším měsíci odečítá. Zákonní zástupci dětí jsou odpovědní za včasné uhrazení stravy. Variabilní symbol je přidělen každému dítěti při přijetí do MŠ. Inkaso nastavit na 1 500 Kč.
- ceny a normy podávaného jídla se řídí předpisy o školním stravování

- pokud si po dobu nemoci dítěte zákonný zástupce nestihne odhlásit stravu do výše uvedené hodiny, může si ji ve výdejně mateřské školy vyzvednout do vlastních přinesených jídlonosičů (avšak pouze 1. den neplánované nepřítomnosti dítěte), v čase 10:45 – 11:15 hod. Strava nebude vydána do sklenic, kelímků nebo znečištěných nádob.
- školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Pokud si ji v uvedený čas rodiče nevyzvednou, bude dána ostatním dětem na přidání.
- za neodebranou či neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje
- pitný režim je zajištěn po dobu přítomnosti dítěte v mateřské škole – převážně obyčejnou vodou, dále se podávají různé druhy čajů ochucené citronem, medem, sirupy. V letních měsících je zabezpečen pitný režim i během pobytu na školní zahradě
- **Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě!**

## 7. Dietní stravování, stravování alergiků

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je strážníkům s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do MŠ (viz. Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přineseného jídlonosiče odpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení.

## 8. Donáška a konzumace vlastní stravy

Dle § 4 odst. 10 Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů si mohou děti, kterým je jinak zajišťováno školní stravování podle školského zákona donést vlastní jídlo z domova. **Za kvalitu a bezpečnost tohoto jídla nenese mateřská škola odpovědnost.** Vlastní jídlo se jí současně a ve stejném prostoru jako jídlo ze školní jídelny. Jídla lze i kombinovat tzn. část jídla ze školní jídelny (např. nápoj, salát, polévka) a část jídla donesená z domova (hlavní chod). V takovém případě se ale již za daný den platí stravné. Personál mateřské školy má povinnost poskytnout jen pomoc, která je nutná k tomu, aby se dítě mohlo najíst (např. otevřít krabičku v mateřské škole). **Pomoc personálu nezahrnuje ohřev a skladování v lednici, mytí donesených nádob ani likvidaci zbytků.**

## 9. Organizace provozu

Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku. Jídelní lístek je sestavován na základě nutričního doporučení, podmínkou je plnění spotřebního koše. Jídelní lístek je umístěn na nástěnce v šatně dětí mateřské školy a zveřejněn na webových stránkách mateřské školy [www.ms-zlobice.webnode.cz](http://www.ms-zlobice.webnode.cz)

Změna jídelníčku je vyhrazena (např. z provozních důvodů nebo zásobování). Na jídelním lístku jsou uvedena čísla alergenů, přítomných v námi podávané stravě (dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU)

### Časový rozvrh výdeje stravy

**Výdej stravy se přizpůsobuje chodu tříd a rytmu mateřské školy:**

- **ranní svačina (přesnídávka)** – 8:20 až 9:00
- **oběd** – 11:15 až 12:00
- **odpolední svačina** – 14:00 až 14:30

Strava je podávána ve třídách mateřské školy, a je vydávána výdejními okénky. Děti se obsluhují pod dohledem paní učitelky samostatně. Polévku a hlavní jídlo vydává pracovník pro výdej stravy, děti si hlavní jídlo odnášejí samy a zpět na okénko odnášejí použité nádoby. Polévka je podávána na místo dítěte. Celý den je zajištěn pitný režim (voda ve třídě, na školní zahradě).

**Do kuchyně mají přístup pouze zaměstnanci. Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.**

Organizační zajištění provozu:

- pracovnice pro výdej stravy, pomocná síla při výdeji stravy
- ředitelka mateřské školy

## **10. Výše stravného**

Cena porce pro dítě:

- **děti ve věku 2 – 6 let:**

- přesnídávka 13 Kč
- oběd 26 Kč
- svačina 11 Kč

**Celkem (celodenní stravování): 50 Kč**

- **děti, které v daném školním roce dosáhnou 7 let (odklad):**

- přesnídávka 14 Kč
- oběd 27 Kč
- svačina 12 Kč

**Celkem (celodenní stravování): 53 Kč**

**Cena porce dospělých strávníků (zaměstnanců školy):**

spotřeba potravin: 15 Kč

dotace z FKSP: 30 Kč

provozní náklady: 11 Kč

mzdové náklady: 13 Kč

**Celkem: 69 Kč**

## **11. Placení stravného:**

- inkasním příkazem vůči účtu 181336514/0300 (minimální nastavená částka – 1 500 Kč)
- platba nejpozději k poslednímu datu v měsíci
- nezaplacené obědy nebudou vydávány

## **12. Bezpečnost a ochrana zdraví**

Za bezpečnost dětí v MŠ zodpovídají v plné míře učitelky, a to i po dobu stravování dětí. V případě úrazu učitelka zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření a ošetření. Rodiče jsou informováni bezodkladně. Každý úraz učitelka zaznamená do knihy úrazů a oznámí ředitelce školy.

V rámci bezpečnosti se strávníci chovají v jídelně dle pravidel BOZ v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokynů personálu školní jídelny a učitelek, zároveň se nesmí dopouštět rasismu a šikany.

Způsob řešení nouzových a havarijních situací (dodávky energií, vody) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávníky s řešením.

### **13. Ochrana majetku školy**

Strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování, jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny. Strávníci jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny i k ochraně majetku školy. Povinnosti všech zaměstnanců je majetek školy chránit a nepoškozovat.

### **14. Dotazy a připomínky**

Dotazy, připomínky a případné problémy se řeší ihned přímo s ředitelkou mateřské školy.

.....  
Mgr. Pavlína Kohoutková  
ředitelka mateřské školy